**2015级本科学生、2017级专升本学生毕业设计（论文）工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **人 员** |
| 2018-2019学年秋季学期 | 第10周前 | 征题、审题，申报教师填写《毕业设计(论文)指导教师资格审核表、选题审批表》经系主任、教学副院长签字，二级学院（系）毕业设计（论文）审查领导小组审核确定后交教务处备案。 | 教学副院长、二级学院（系）毕业设计（论文）审查领导小组、各系主任、教师 |
| 第12周前 | 教师与学生双向选择。各二级学院（系）应及时将审核批准后的选题下发到学生手中，学生应在教师的指导下进行选题。 | 各系毕业设计（论文）工作小组成员 |
| 第14周前 | 毕业设计(论文)题目汇总，并填写《毕业设计（论文）选题汇总表》（按评估要求EXCEL表）一式二份，一份由二级学院（系）保存，一份报教务处备案。 | 各系主任 |
| 下达任务书，由指导教师填写《毕业设计(论文)任务书》并下达给所指导的学生。 | 教学副院长、各系主任、指导教师 |
| 第15周始 | 1．学生查阅文献资料 | 指导教师、学生 |
| 2．学生准备开题报告 | 指导教师、学生 |
| 2018-2019学年春季学期 | 第2周前 | 开题报告答辩 | 各系毕业设计（论文）工作小组成员 |
| 第4周前 | 开题报告校级检查 | 校毕业设计（论文）专家工作组成员 |
| 第3-12周 | 开展毕业设计（论文）研究、设计或实验 | 指导教师、学生 |
| 第7周前 | 二级学院（系）毕业设计（论文）中期检查 | 各系毕业设计（论文）工作小组成员 |
| 第9周 | 学校组织专家进行毕业设计（论文）中期检查，主要检查学生毕业设计（论文）的进展情况，二级学院（系）毕业设计（论文）的进展态势和毕业设计（论文）存在的问题。 | 校毕业设计（论文）专家工作组成员 |
| 第13周前 | 1．指导教师对设计（论文）进行修改审查，填写《毕业设计(论文)成绩考核表》指导教师评语，并依据评分标准评分。 | 指导教师 |
| 2．评阅教师按各系安排，填写《毕业设计(论文)成绩考核表》评阅教师评语，并依据评分标准评分。 | 各系毕业设计（论文）工作小组成员、评阅教师 |
| 3．上交毕业设计(论文)，毕业设计（论文）查重，查重通过，准备答辩。 | 各系毕业设计（论文）工作小组成员 |
| 第14周前 | 组织毕业设计(论文)答辩，并依据答辩情况评定答辩成绩，最后综合评定总成绩，输入教务管理系统。 | 各专业答辩委员会成员 |
| 第15周 | 优秀毕业设计(论文)公开展示 | 教务处、各二级学院 |
| 第16周 | 毕业设计(论文)资料归档 | 各二级学院教学管理、教师。 |
|  | 结束前 | 各二级院系完成毕业论文（设计）工作总结交教务处 | 各二级学院各专业 |