

# 上海电机学院保留学籍申请表

## 办理流程

申请者本人填写，  
并需家长签名。确  
保所留联系方式  
正确。

辅导员（班主任）  
审核保留学籍理  
由属实，并确认家  
长知晓保留学籍  
行为。

请所在学院分管  
学生工作的总支  
副书记审核。

将此申请表交教  
务处。教务处代  
为办理之后的流  
程，并在三个工  
作日内通知学生  
申请批准与否及  
办理后续手续。

姓名		班级		学号	
专业				身份证号	
通信地址				联系电话	
<p><b>申请理由：</b></p> <p>个人原因： <input type="checkbox"/> 参军入伍</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 跨校联合培养</p> <p>具体说明： _____</p> <p>申请自 20__--20__ 学年第__学期至 20__--20__ 学年第__学期保留学籍。</p> <p style="text-align: center;">申请人签名：                      家长签名：                      日期：</p>					
<p><b>辅导员（班主任）意见：</b></p> <p style="text-align: center;">该生申请保留学籍理由属实，已于____年__月__日与学生家长_____取 得联系，确认学生家长知晓该生的保留学籍行为。</p> <p style="text-align: right;">经办人签名：                      日期：</p>					
<p><b>二级学院意见：</b></p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">经办人签名（部门盖章）：                      日期：</p>					
<p><b>教务处审核：</b></p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">经办人签名（部门盖章）：                      日期：</p>					

备注：教务处地址：临港校区行政楼 337；闵行校区技术中心 B113。