

学生证补办申请表

姓名		性别	
班级		学号	
专业		身份证号	
入学时间		学制	
联系电话			
申请原因： <p style="text-align: right;">学生签字： 年 月 日</p>			
学生辅导员意见： <p style="text-align: right;">辅导员签字： 年 月 日</p>			
备注： 1、10 个工作日后领取新学生证。 2、教务处地址：临港校区行政楼 337 室，闵行校区技术中心 B 区 113 室。 3、学生证办理收取工本费 5 元。			