

一、校内课程学分认定

- 1、 校内计划外课程替代（课程替代）
- 2、 校内计划外选修学分认定（计划外课程学分认定）

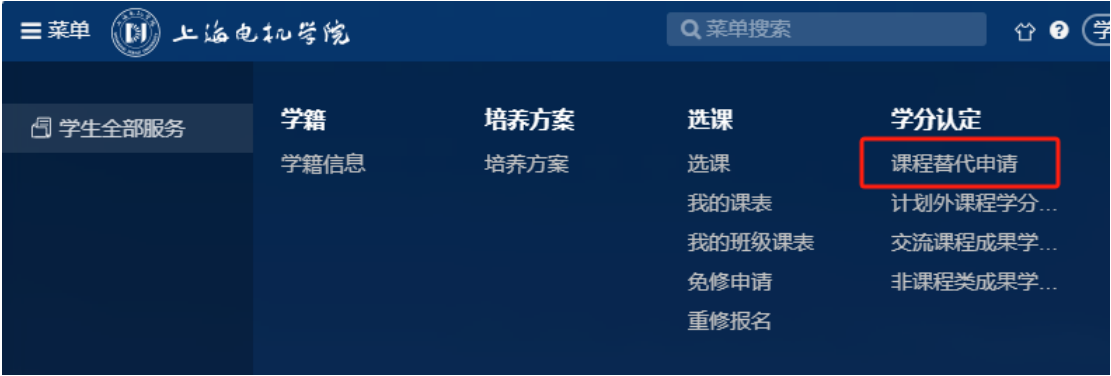
二、校外课程学分认定

- 1、 退伍复学认定培养方案内课程学分、校外证书免修培养方案内课程学分（免修申请）
- 2、 海外(校外)修读课程认定培养方案内课程学分（交流课程类成果学分认定）
- 3、 校外证书免修培养方案内选修学分认定（非课程类成果学分认定）

校内课程学分认定

一、校内计划外课程替代

路径：菜单-学生全部服务-学分认定-课程替代申请



选择培养类型：主修，查看详情，点击“新建申请”，添加替代课程。



1、选择新建方式“新建”

2、新建：

选择被替代课程（指需要认定的培养方案内课程），替代课程（指在校修读的已有成绩的培养方案外课程）

替换原则：

一门课程替代一门课程；一门课程替代多门课程；多门课程替代一门课程；不允许多门课程替代多门课程。

(1) 一门课程替代一门课程：

(2) 一门课程替代多门课程:

2 新建

被替代课程*

被替代课程范围:学生方案内课程(含引用的公共方案课程),且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

替代课程*

替代课程范围:仅成绩已发布的课程,且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

(3) 多门课程替代一门课程

2 新建

被替代课程*

被替代课程范围:学生方案内课程(含引用的公共方案课程),且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

替代课程*

替代课程范围:仅成绩已发布的课程,且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

4、填写申请理由,提交

2 新建

被替代课程*

被替代课程范围:学生方案内课程(含引用的公共方案课程),且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

替代课程*

替代课程范围:仅成绩已发布的课程,且课程性质必须是专业选修或专业限选或专业必修或体育分项或实践环节或“四史”课程或美育课程或通识选修(艺术)或通识必修或通识选修或英语分项或通识限选

附件

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

申请理由

注: 如有多门课程替换, 请新建多条申请。

5、提交成功后可在申请界面查看申请记录，点击详情可查看具体信息及审核流程，待审核状态下，可撤回申请。

被替代课程	替代课程	申请时间	审核状态	操作
大学物理B (2) (533008G2) 3学分 大学物理实验B(2)(533009B2) 0.5学分	大学物理A(2)(533008B2) 4学分	2024-10-11 15:15	已提交	撤回 详情
高等数学B(1)(533089B1) 4学分	微积分A(1)(533001E1) 4学分	2024-10-11 15:18	已提交	撤回 详情

6、审核通过后，可在我的替代课程中查询

替代申请

我的替代课程

序号	被替代课程	替代课程
1	大学物理B (2) (533008G2) 3学分 大学物理实验B(2)(533009B2) 0.5学分	大学物理A(2)(533008B2) 4学分
2	高等数学B(1)(533089B1) 4学分	微积分A(1)(533001E1) 4学分

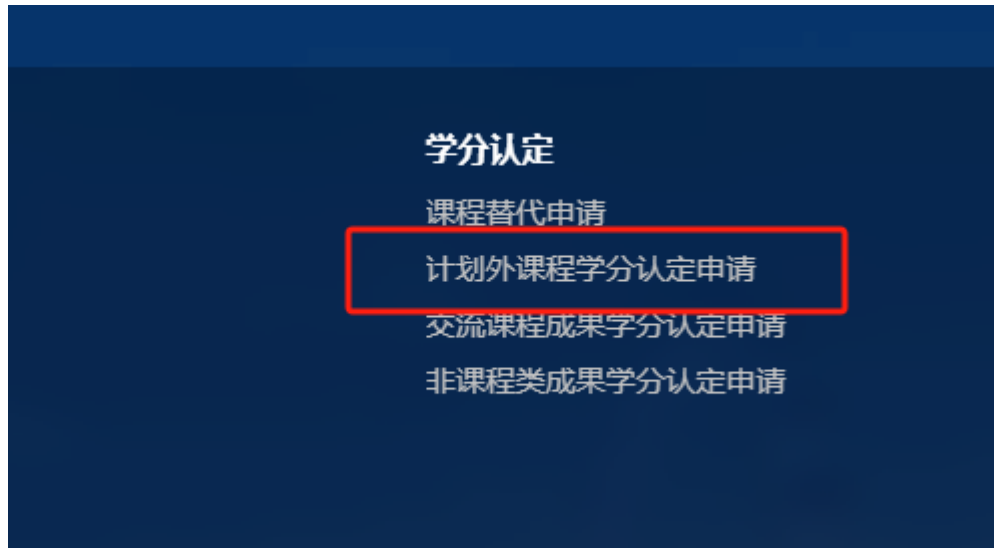
7、打印学分认定表交学生所在二级学院审核

请用 Edge 浏览器打印申请表，已提交状态的申请才能打印。

打印学分认定申请表时，请在浏览器打印设置中设置横版或竖版打印。

二、校内计划外选修学分认定

路径：菜单-学生全部服务-学分认定-计划外课程学分认定申请



点击“新建申请”



1、选择计划外课程认定

计划外课程学分认定申请 - 新建

1

从计划外课程中选择: 已选择: 思想道德修养与法律基础(053012P1)

课程代码	课程名称	开课学期	学分	成绩	绩点	操作
053012P1	思想道德修养与法律基础	2019-2020学年第1学期	3	89	3.9	选择
053016P1	形势与政策(1)	2019-2020学年第1学期	0.5	77	3.1	选择
053016P2	形势与政策(2)	2019-2020学年第2学期	0.5	85	3.4	选择
903001P1	军事理论	2019-2020学年第1学期	2	88	3.9	选择

2、设置认定目标：选择需要认定课程模块及认定模块学分，填写申请理由，提交。

2

请设置认定目标:

目标培养类型

主修

培养方案

2021自动化(试点)

课程模块*

专业选修

认定学分*

2

申请理由或备注

测试：培养方案变更申请课程替代

提交

取消

3、提交成功后可在申请界面查看申请记录，点击详情可查看具体信息及审核流程，待审核状态下，可撤回申请。

计划外课程学分认定申请

🕒 开放时间: 2024-10-11 14:00:00 ~ 2024-10-13 00:00:00

🔔 公告: 测试阶段申请无效

☐ 仅显示审核通过的申请

+新建申请

序号	申请号	认定来源	认定目标	认定学分	申请日期	审核状态	操作
1	202410110004		培养类型: 主修 培养方案: 2021自动化(试点) 课程模块: 专业选修	2	2024-10-11	已提交	详情 撤回

计划外课程学分认定申请

您的当前位置: [学生全部服务](#) » [学分认定](#) » [计划外课程学分认定申请](#) [刷新](#)

认定来源

课程代码	课程名称	学期	学分	成绩	绩点
013421P1	现代控制系统及应用	2023-2024学年第2学期	2	83	3.4

认定目标

目标培养类型	培养方案	课程模块	认定学分
主修	2021自动化(试点)	专业选修	2

申请审核信息

申请号	202410110004	申请人	陈德山	申请类型	计划外课程学分认定申请	申请方式	本人申请
申请时间	2024-10-11 16:08:06	审核状态	已提交	是否通过			
申请理由或备注	测试: 培养方案变更申请课程替代						
审核理由或备注							

申请审核日志

2024-10-11 16:08:06 已提交

收起^

4、打印学分认定表交学生所在二级学院审核

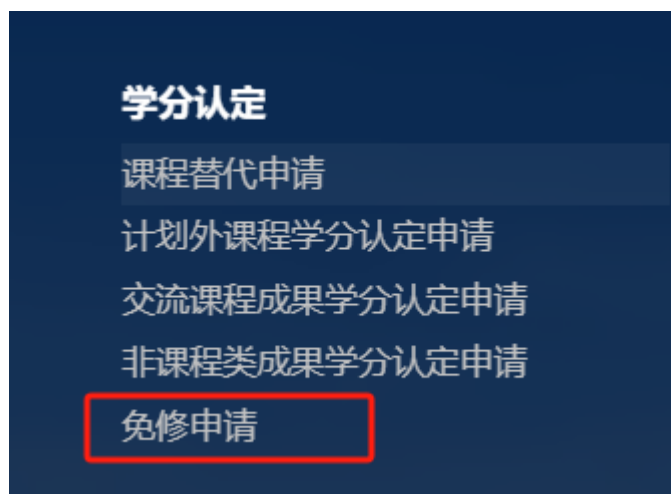
请用 Edge 浏览器打印申请表, 已提交状态的申请才能打印。

打印学分认定申请表时, 请在浏览器打印设置中设置横版或竖版打印。

校外课程学分认定

一、 退伍复学认定培养方案内课程、校外证书免修培养方案内课程

路径：菜单-学生全部服务-学分认定-免修申请



点击“新建申请”

免修申请

免修申请

免修成绩

🕒 开放时间：2024-10-09 10:16:25 ~ 2024-10-10 22:00:00

📢 公告：测试阶段申请无效！
1、已取得全国大学英语等级考试成绩，且未修读、未申请过大学英语选修课程免修的2021级本科生。
2、全国大学英语四级或六级考试成绩425分及以上者可以申请。四级可免修《大学英语四级实训》，六级可免修《大学英语六级实训》；学分计入总学分、学分绩点，免修后的折算成绩不得更改。
3、免修申请仅限1次，最多可免修1学分。

等级考试免修新建申请

课程信息	学期	申请日期	申请原因
🕒 开放时间：2024-10-11 12:00:00 ~ 2024-10-30 22:00:00 📢 公告：仅作测试 新建申请			

选择申请类别：退伍（退伍士兵）或常规（校外证书）

← 免修申请 - 添加

申请类别 *

☐ 常规

☒ 退伍

免修课程 *

免修课程范围：方案内课程（含引用的公共方案课程）

申请原因 *

原始成绩

用以证明可免修的成绩

上传附件 *

选择...

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

提交

取消

← 免修申请 - 添加

申请类别 *

☒ 常规

☐ 退伍

免修课程 *

免修课程范围：方案内课程（含引用的公共方案课程）

申请原因 *

原始成绩

用以证明可免修的成绩

上传附件 *

选择...

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

提交

取消

- 1、 添加免修课程，一门或多门课程（输入课程代码或课程名称查询免修课程）。注意：如认定选修模块学分请在非课程类成果学分认定里申请。

免修申请 刷新

← 免修申请 - 添加

免修课程 *

申请原因 *

原始成绩

上传附件 *

063001A2(大学英语(2))

903002Q1(大学生职业规划)

063001A1(大学英语(1))

033024C1(大学计算机基础)

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

提交

取消

2、填写申请原因、原始成绩（武装部认定成绩或证书成绩）、上传附件（退伍证或相关等级证书扫描件），提交申请。

免修申请 - 添加

免修课程 *

033024C1(大学计算机基础) x

申请原因 *

计算机等级证书免修课程

原始成绩

合格

上传附件 *

成绩单.xlsx

移除

选择 ...

免修课程范围：方案内课程（含引用的公共方案课程）

用以证明可免修的成绩

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式:bmp,doc,docx,jpeg,jpg,pdf,png,rar,xls,xlsx,zip

提交

取消

3、提交成功后可在申请界面查看申请记录，点击详情可查看具体信息及审核流程，待审核状态下，可撤回申请。

新建申请

课程信息	学期	申请日期	申请原因	审核状态	操作
大学计算机基础 033024C1 必修课 1学分	2024-2025学年第1学期	2024-10-11 13:21:43	计算机等级证书免修课程	已提交	详情撤回

← 免修申请 - 详情

学生信息

学号	211004700334	姓名	鄧星月	年级	2021	学历层次	本科
学生类别	普通学生	专业院系	商学院	专业	市场营销(试点)	行政班	营销2111
学籍状态	公派出国	是否在校	不在校	是否在籍	在籍	预计毕业日期	2025-07-01

免修课程信息

课程名称	大学计算机基础	课程代码	033024C1	学分	1	课程类别	必修课
默认开课部门	电子信息学院	是否已退课	否	所属学期	2024-2025学年第1学期		

免修申请信息

申请人	鄧星月	申请日期时间	2024-10-11 13:21:43	审核状态	已提交	是否通过	
申请理由或备注	计算机等级证书免修课程			上传附件	2024-2025学年第1学期计算机等级证书免修申请.xlsx		
原始成绩	合格	总评计算规则		记分形式		免修成绩	

申请审核日志

收起

2024-10-11 13:21:44	申请人: 鄧星月 (211004700334)	已提交
	一级: [开课部门审核]	待审核
	二级: [教务处审核]	待审核
	最终审核结果	—

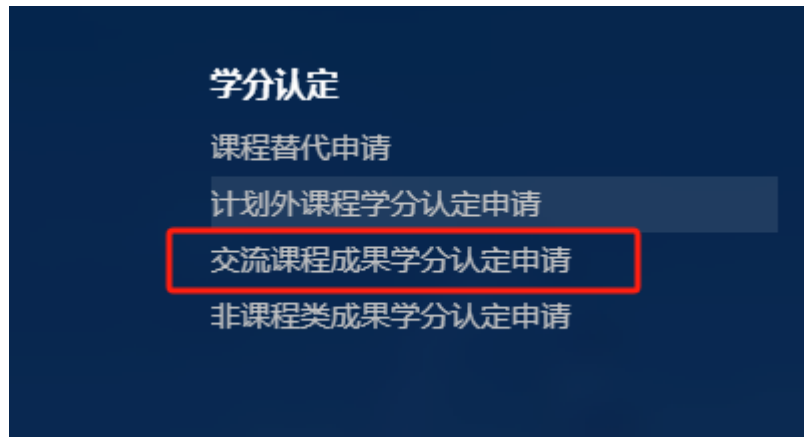
4、打印学分认定表交开课学院审核

请用 Edge 浏览器打印申请表，已提交状态的申请才能打印。

打印学分认定申请表时，请在浏览器打印设置中设置横版或竖版打印。

二、海外(校外)修读课程认定培养方案内课程

路径：菜单-学生全部服务-学分认定-交流课程类成果学分认定申请



点击“新建申请”



1、认定来源

勾选：本次新建



2、新建成果

填写交流学校名称、交流类型，交流日期、外校课程信息、上传证明材料（校外成绩单），点击添加可以添加多门课程信息。

2 新建成果

交流学校名称*

交流类型*

交流日期(起)*

外校课程信息*

证明材料*

札幌大学

国外

2024-07-02

至

2024-12-31

外校课程名称	外校课程学分	外校课程学时	外校课程记分形式	外校课程成绩	操作
经营学研究II	2	20	百分制	75	删除
+ 添加					

成绩单.xlsx

移除

选择 ...

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

3、设置认定目标

选择认定的课程模块或课程，二选一

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

请设置认定目标:

目标培养类型

主修

培养方案

2020电气工程及其自动化(中德合作)

认定类型*

课程模块

课程

课程和课程模块二选一

课程模块*

模块名称*

认定学分*

认定模块：选择课程模块、填写学分

目标培养类型

主修

培养方案

2020电气工程及其自动化(中德合作)

认定类型*

课程模块

课程

课程和课程模块二选一

课程模块*

模块名称*

认定学分*

专业选修

2

联系电话

38223050

申请理由或备注

交流认定

提交

取消

4/300

认定课程：添加课程信息，选择记分方式、填写认定成绩

课程 *

课程名称 *

记分方式 *

认定成绩 *

操作

+

删除

毕业实习(013Z27A1)

智能控制及应用(013Z35A1)

机器人技术 (1) (023Z11A2)

ICT基础(073Z14A1)

保健课(2)(583101P2)

台球(初级)(583112P1)

体育舞蹈(初级)(583115P1)

网球(初级)(583116P1)

联系电话

申请理由或备注

提交

取消

4/300

填写申请理由，提交认定申请

课程 *

课程名称 *

记分方式 *

认定成绩 *

操作

智能控制及应用(013Z35A1)

百分制

68

删除

+添加课程

联系电话

理由或备注

38223050

交流认定

提交

取消

4/300

4、提交成功后可在申请界面查看申请记录，点击详情可查看具体信息及审核流程，待审核状态下，可撤回申请。

交流课程成果学分认定申请

🕒 开放时间：2024-10-01 00:00:00 ~ 2024-10-30 00:00:00

☐ 仅显示审核通过的申请

+新建申请

序号	申请号	成果	认定目标	认定学分	申请日期	审核状态	操作	
1	202410110002	经营学研究 II	培养方案: 2021自动化(中本贯通) 课程模块: 通识选修 课程: 创业与企业经营(109013P1) 分	2学	2	2024-10-11	已提交	详情撤回

个人信息

学号	202410110002	姓名	王德	年级	2021	学历层次	本科
学生类别	普通学生	专业院系	电气学院	专业方向	自动化(中本贯通)	行政班	自动化11
学籍状态	在读	是否在校	在校	是否在籍	在籍	预计毕业日期	2025-07-01

涉及交流课程成果信息

交流学校名称	交流类型	交流日期范围	外校课程名称	学分	学时	记分形式	成绩	证明材料
札幌大学	国外	2024-07-02 ~ 2024-12-31	经营学研究II	2	20	百分制	75	

学分认定申请信息

目标培养类型	培养方案	课程模块	课程	认定学分	认定成绩
主修	2021自动化(中本贯通)	通识选修	创业与企业经营 2学分	2	

申请审核信息

申请号	202410110002	申请人	王德	申请类型	交流课程成果学分认定申请	申请方式	本人申请
申请时间	2024-10-11 11:39:53	审核状态	已提交	是否通过			
申请理由或备注	海外交流学分认定						
审核理由或备注							

申请审核日志

收起

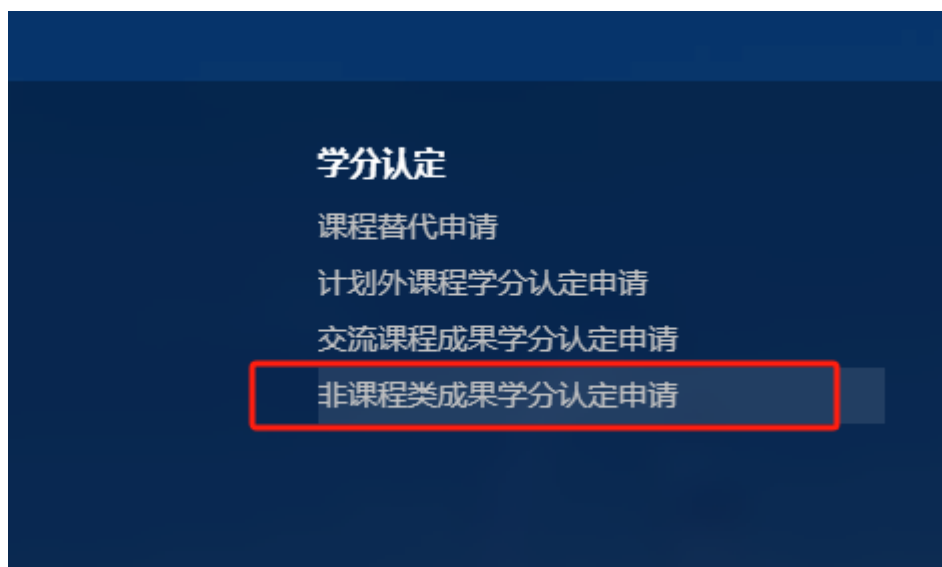
5、打印学分认定表交学生所在二级学院审核

请用 Edge 浏览器打印申请表，已提交状态的申请才能打印。

打印学分认定申请表时，请在浏览器打印设置中设置横版或竖版打印。

三、校外证书免修培养方案内选修学分认定（非课程类成果学分认定）

路径：菜单-学生全部服务-学分认定-非课程类成果学分认定申请



点击“新建申请”



1、认定来源

选择“成果类型”及相关证书类型，本次新建：

←

非课程类成果学分认定申请 - 新建

1

认定来源:

成果类型*

...

是否从成果库中选择

2

新建成果: + 添加

计算机等级证书

认定标准

计算机相关等级证书

行业执业资格证

证明材料要求

成果名称*

←

非课程类成果学分认定申请 - 新建

1

认定来源:

成果类型*

计算机相关等级证书

是否从成果库中选择

☒ 本次新建

☐ 成果库

2、新建成果

填写相关信息，点击“添加”可添加多条内容。

返回/取消/提交/新建

新建成果: + 添加

认定标准

考核合格

证明材料要求

职业资格证书

成果名称*

会计中级证书

成果描述*

取得会计中级证书

8/300

负责部门*

04: 商学院

执行学期*

2024-2025学年第1学期

证明材料*

文件1733189068612.xlsx

移除

选择...

最多可上传1个,不大于20MB,支持格式: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, pdf, png, rar, xls, xlsx, zip

3、选择认定目标

注意：选择“**课程模块**”认定，认定具体课程请至免修页面下申请。

3 1请设置认定目标:

目标培养类型 主修

培养方案 2021能源经济

认定类型 ☒ 课程模块 ☐ 课程 课程和课程模块二选一

课程模块*	模块名称*	认定学分*	操作
+添加课程模块			

认定课程模块：选择认定模块及填写认定的学分

3 1请设置认定目标:

目标培养类型 主修

培养方案 2021能源经济

认定类型* ☒ 课程模块 ☐ 课程 课程和课程模块二选一

课程模块*	模块名称*	认定学分*	操作
	专业选修	2	删除
+添加课程模块			

填写申请理由提交

4、提交成功后可在申请界面查看申请记录，点击详情可查看具体信息及审核流程，待审核状态下，可撤回申请。

非课程类成果学分认定申请

🕒 开放时间: 2024-12-05 00:00:00 ~ 2025-01-01 00:00:00

☐ 仅显示审核通过的申请

[+新建申请](#) [打印认定到课程申请表](#) [打印认定到课程模块申请表](#)

☐	序号	申请号	成果	认定目标	认定学分	申请日期	审核状态	操作
☐	1	202412090009	ceshi	培养方案: 2021能源经济 课程模块: 专业选修 课程:	1	2024-12-09	已提交	详情 撤回

5、打印学分认定表交学生所在二级学院审核

请用 Edge 浏览器打印申请表，已提交状态的申请才能打印。

打印学分认定申请表时，请在浏览器打印设置中设置横版或竖版打印。