

大学英语选修课免修操作流程

一、 申请

1、登录：统一身份认证平台，教务管理系统，选择“学生入口”

路径：菜单——学生全部服务——学分认定“免修申请”



2、点击“等级考试免修新建申请”，系统自动生成符合条件的记录。





3、选择 **1 条** 需要免修的课程记录，确定后申请成功，点击“详情”可查看具体信息。



4、免修后的折算成绩不得更改，免修申请受理结束后 3 个工作日内成绩加入个人成绩单。

二、 不可申请情况：

1、已提交过申请，不可重复提交申请



2、已取得大学英语选修课程学分或正在修读大学英语选修课程的学生不允许申请

